

GUIDE D'ACCUEIL

Environnement Numérique de Travail



**DIRECTION OPÉRATIONNELLE
DES SYSTÈMES D'INFORMATION**

Université Clermont Auvergne

SOMMAIRE

Activation de votre compte ENT

Pas à pas

3

Comprendre l'environnement

Tableau de bord

4

Les widgets

5

Personnalisation

7

Menu Principal

8

Menu d'en tête

10

Mon compte

11

Les services et applications

Messagerie Institutionnelle

12

Emploi du temps

13

Cours en ligne - Moodle

15

Catalogue des services - Microsoft 365

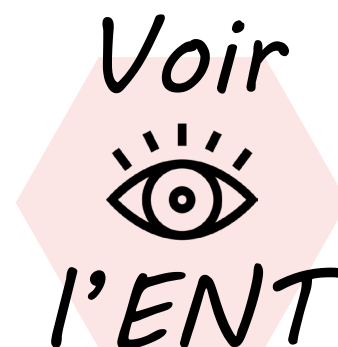
17

Base de connaissances

18

Centre de Service

19



ACTIVATION COMPTE ENT

Pas à pas

ENT est l'abréviation d' «**Environnement Numérique de Travail**». C'est un portail où vous retrouverez toutes les informations et les services numériques dont vous avez besoin pour votre vie étudiante.



1. Rendez-vous à l'adresse web suivante
<https://ent.uca.fr/compte/activationCompte/>



2. **Renseignez votre adresse mail institutionnelle (@etu.uca.fr)** qui vous a été communiqué par mail lors de la création de votre compte ENT



3. **Renseignez votre numéro de dossier (communiqué lors de votre inscription) et de votre date de naissance.**



4. Saisissez ou complétez votre **numéro de téléphone personnel** communiqué lors de votre inscription. Un SMS vous sera adressé le cas échéant.



5. Suite à la validation du code, renseignez **une adresse de récupération**. C'est à dire une adresse de type «personnelle» (ex : gmail, yahoo, hotmail, etc)



6. *Un mail avec **un lien de création de mot de passe** vous est envoyé



7. Créez un **mot de passe respectant les différentes conditions imposées par l'Université en matière de sécurité**



8. Connectez-vous à votre compte ENT en saisissant votre **adresse mail UCA et votre mot de passe**

*Si vous n'avez rien reçu : patientez, le mail peut mettre quelques minutes avant d'arriver. **Pensez bien à vérifier vos mails indésirables (spams).**

Retrouvez l'aide en ligne ci-dessous :

ENT [Messagerie] - Adresse mail de récupération

En savoir plus

COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT

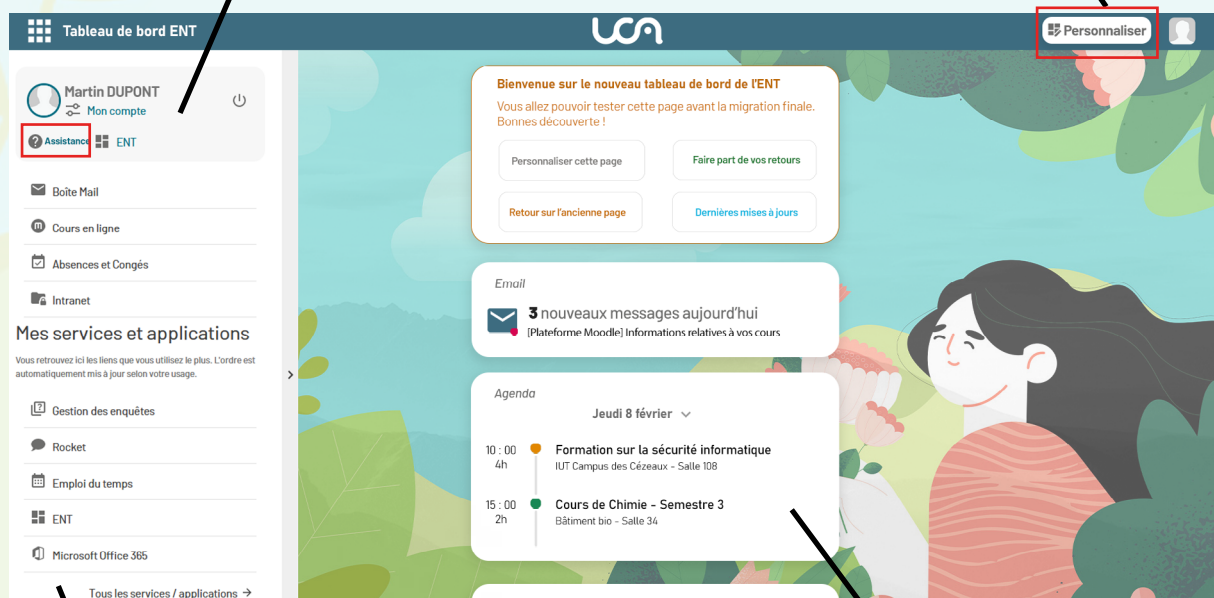
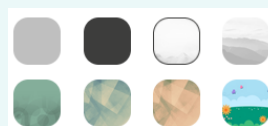
Tableau de bord

La page d'accueil de l'ENT est composée de différents widgets avec une partie email, l'agenda regroupant le calendrier zimbra et l'emploi du temps et des boutons raccourcis vers vos outils et services selon votre profil.



« **Assistance** » vous permet d'accéder au **support en ligne pour ouvrir un ticket ou consulter la base de connaissance** de l'UCA.

Vous avez la possibilité de **personnaliser votre tableau de bord, de changer l'organisation des widgets, de changer de fonds d'écran, etc.**



Le tableau de bord de l'ENT vous permet d'**accéder plus facilement aux services et applications de l'UCA.**

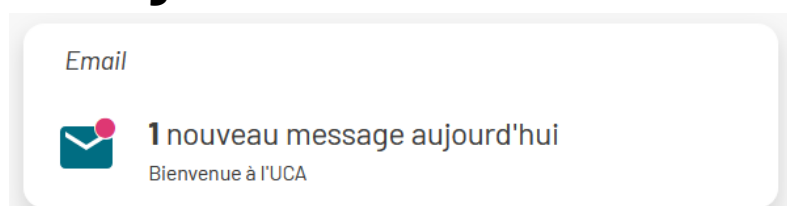
Accédez rapidement à vos informations grâce aux widgets du tableau de bord.

COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT

Les Widgets

Vous avez la possibilité de personnaliser un peu plus chaque jour votre espace personnel et étudiant. Ici, nous vous présentons les fonctions de chacun des widget présents sur l'ENT :

Messagerie

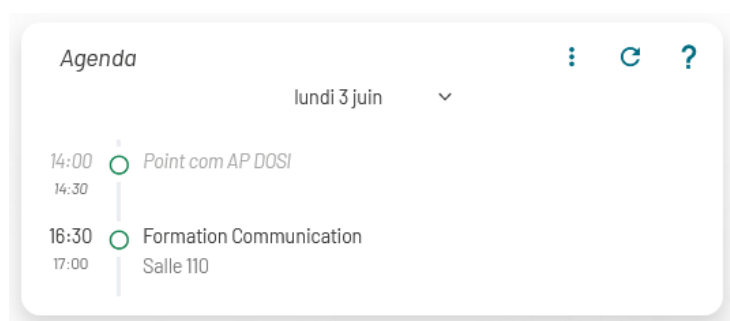


Le widget **Messagerie** affiche le nombre de messages non lus, ainsi que l'aperçu du dernier message non lu de votre boîte de réception.

En cliquant sur vous aurez la possibilité de changer certains paramètres :

- Afficher le nombre de messages non lus aujourd'hui / Afficher le nombre de messages non lus (dans toute votre boîte de réception)
- Afficher / Masquer le titre du dernier message

Agenda

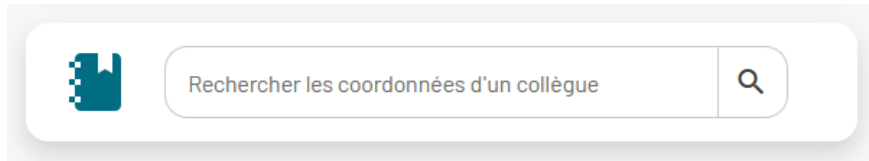


Le widget Agenda affiche les événements de vos calendriers Zimbra (ceux que vous avez rendu visible) et votre emploi du temps individualisé ADE.

Vous avez la possibilité de changer certains paramètres :

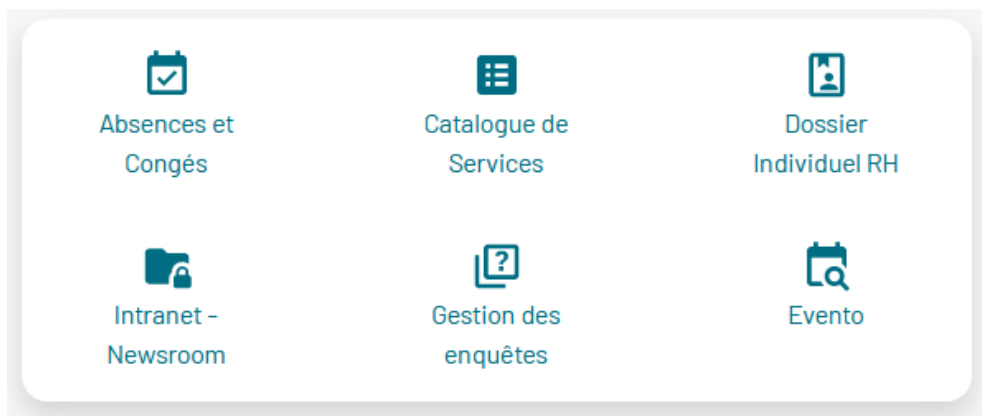
- Afficher / Masquer les événements Zimbra
- Afficher / Afficher les événements ADE
- Sélectionner mes groupes (redirige vers la page des groupes pour l'emploi du temps individualisé)
- Exporter le planning en iCal (copie dans votre presse-papier l'URL de votre iCal selon la sélection de vos groupes)

Annuaire



Le widget **Annuaire**, réservé aux personnels, vous permet d'accéder à la fiche d'un agent à l'UCA.

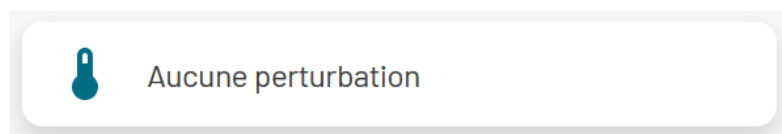
Raccourcis



Le widget **Raccourcis** vous permet de choisir les outils et services auxquels vous souhaitez accéder en un clic.

En effet, **ce widget est personnalisable** et vous propose de choisir au maximum 6 outils et de les placer dans l'ordre que vous voulez.

Météo des Services



Le widget Météo des Services vous tient informé de l'état de santé d'un service surveillé par la DOSI. Vous aurez la possibilité de changer certains paramètres :

- Afficher les services ayant au moins une alerte
- Afficher les services seulement en erreur

Vous pourrez voir, selon votre profil d'accès, l'état de la totalité des services.

COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT

La personnalisation

La page d'accueil est entièrement personnalisable : Vous avez la possibilité de changer de fonds d'écran, de déplacer, afficher ou enlever les blocs widgets et réorganiser vos favoris, etc.

The screenshot shows the 'Tableau de bord ENT' interface with the following callouts:

- Bouton pour accéder à la personnalisation du tableau du bord**: Points to the 'Personnaliser' button in the top navigation bar.
- Changez de fond d'écran**: Points to the 'Fond d'écran' section, which displays a grid of various background images.
- Cliquez sur l'oeil pour afficher ou cacher le widget**: Points to the eye icon in the top right corner of the 'Email' widget.
- Changez l'ordre des widgets**: Points to the up and down arrow icons in the top right corner of the 'Agenda' widget.
- Cliquez sur cette icône pour sélectionner les boutons raccourcis que vous souhaitez affichés. Vous avez la possibilité de les ranger dans l'ordre que vous souhaitez**: Points to the gear icon in the top right corner of the 'Raccourcis' section.

The 'Raccourcis' section contains the following items:

- Absences et Congés
- Catalogue de Services
- Dossier Individuel RH
- Intranet - Newsroom
- Gestion des enquêtes
- Evento

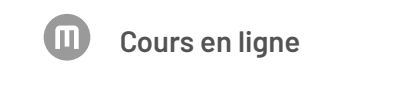
COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT

Menu principal

Le menu de votre ENT situé à gauche de votre écran vous permet de naviguer dans votre arborescence et découvrir les sous-rubriques qui la compose.



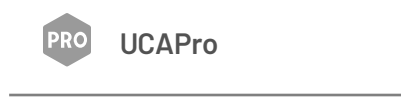
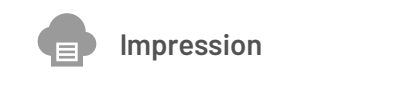
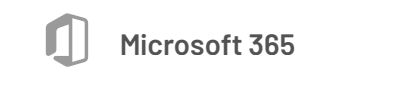
Retrouvez les boutons principaux «**Mon Compte**» qui vous permet d'accéder à vos informations de compte, «**Aide**» pour accéder au support en ligne et «**ENT**» pour accéder au tableau de bord .



Cette partie regroupe **les onglets utilisés par défaut en fonction du profil étudiant, personnel ou enseignant.**




Mes services et applications



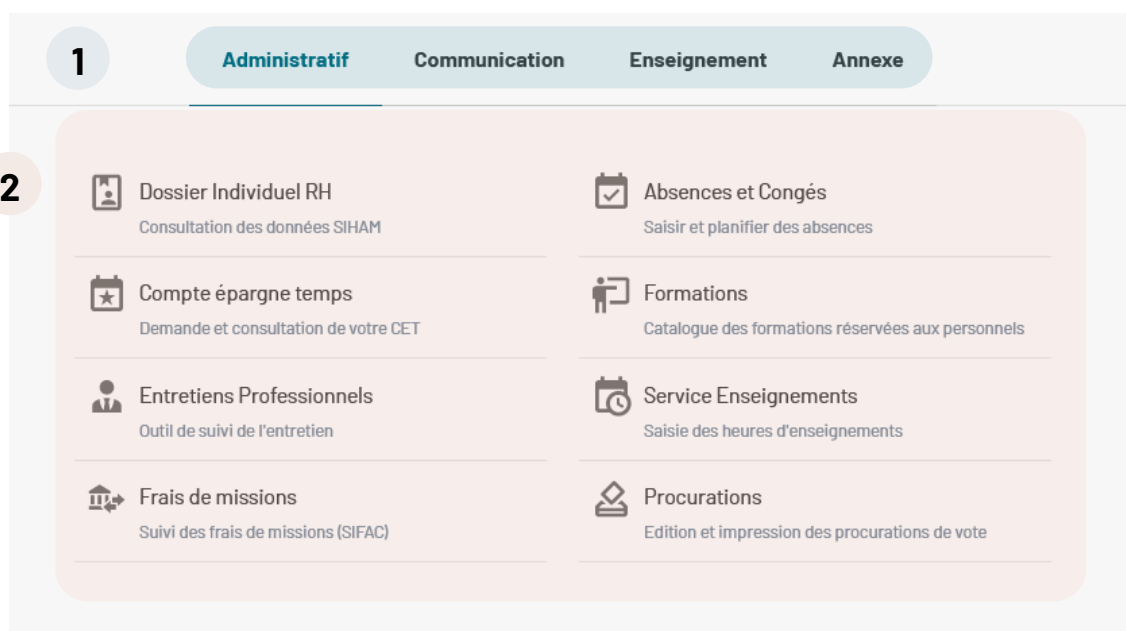
L'ordre des onglets suivant s'adapte en fonction de **vos usages personnels sur l'ENT** et du nombre de clic.



Le menu de votre ENT vous permet de retrouver plus facilement les outils classés par rubrique. **Ce menu s'adapte à votre expérience utilisateur et vous propose les outils et services les plus consultés.**

En cliquant sur  , l'ensemble du menu se déploie vers la droite et vous permet **d'accéder à toutes les rubriques et sous-rubriques.**

- 1 Retrouvez ici les principales catégories «**Administratif**», «**Enseignement**», «**Communication**», «**Ressources**» & «**Annexe**»
- 2 Retrouvez ici les sous-rubriques classé dans chaque catégorie.



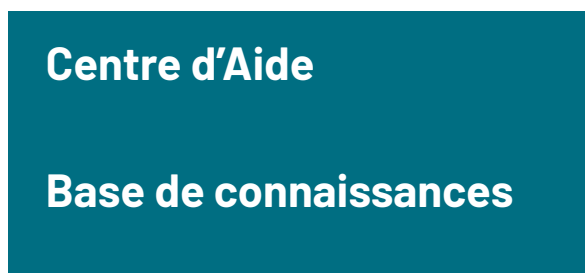
COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT

Menu d'en tête

Le menu d'en-tête rassemble des liens vers **votre compte et le Centre d'Aide**.



L'espace «**Assistance**» oriente l'utilisateur vers des outils spécifiques dédiés à l'assistance afin de répondre au mieux à son problème.



L'espace «**Mon compte**» vous permet de retrouver l'ensemble des informations qui vous concernent (Mot de passe, Photo, Droit à l'image, Charte, etc).

Le «**Centre d'Aide**» vous permet de déposer une demande de support vers les interlocuteurs les mieux à même d'y répondre.

La «**Base de Connaissances**» est un portail vous permettant de consulter les FAQ et tutoriels.

COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT

Mon compte

L'espace «**Mon compte**» vous permet de retrouver l'ensemble des informations qui vous concernent.

L'onglet «**Informations personnelles**» recense les informations liées à votre identité (Nom, prénom, n° de téléphone, e-mail...)

L'onglet «**Badge et accès**» vous permet de mettre en opposition votre carte étudiante en cas de perte ou de vol de celle-ci.

L'onglet «**Mot de passe**» vous permet de modifier à n'importe quel moment votre mot de passe et vous informe des critères de sécurité à respecter.

L'onglet «**Droit à l'image/ Chartes**» vous informe de vos droits concernant l'utilisation de votre photo sur les services numériques de l'Université.

L'onglet «**Politique de Confidentialité**» vous informe sur le règlement de la protection des données personnelles.

The screenshot shows the 'Mon compte' interface with a navigation bar containing five tabs: 'Informations personnelles', 'Badge / Accès', 'Mot de passe', 'Droit à l'image / Chartes', and 'Politique de confidentialité'. Below the navigation bar, the user's name 'JEAN DUPONT' is displayed. The main content area is divided into three columns:

- Left Column:** A profile picture placeholder with a 'Modifier la photo de profil' button.
- Middle Column:**
 - Identifiant:** A masked field with a note: 'Il vous permet de vous connecter sur les ordinateurs mis à votre disposition par l'UCA.'
 - Adresse mail université:** A masked field ending in '@uca.fr' with a note: 'vous pouvez consulter vos mails à l'adresse <https://mail.uca.fr>.'
 - Adresse de contact:** A masked field ending in '@gmail.com' with a note: 'Cette adresse de contact est utilisée en cas de mot de passe oublié.'
 - Fin d'accréditation:** A masked field.
- Right Column:**
 - Téléphone:** '+33 4 73' followed by a masked number and '(numéro interne)'. Below it is '40 75'.
 - Localisation:** 'Cézeaux Pascal_Turing', '7 Avenue Blaise Pascal', '63170 AUBIERE'.

Arrows from the text blocks above point to the corresponding tabs in the navigation bar.

SERVICES

Messagerie Institutionnelle

Votre inscription complète vous donne accès à une adresse mail universitaire (@etu.uca.fr). Vous recevrez l'ensemble des informations officielles de l'Université, il est donc très important de la consulter régulièrement. L'usage de cette adresse est vivement recommandé dans tous vos échanges avec les personnels de l'université et le monde professionnel.



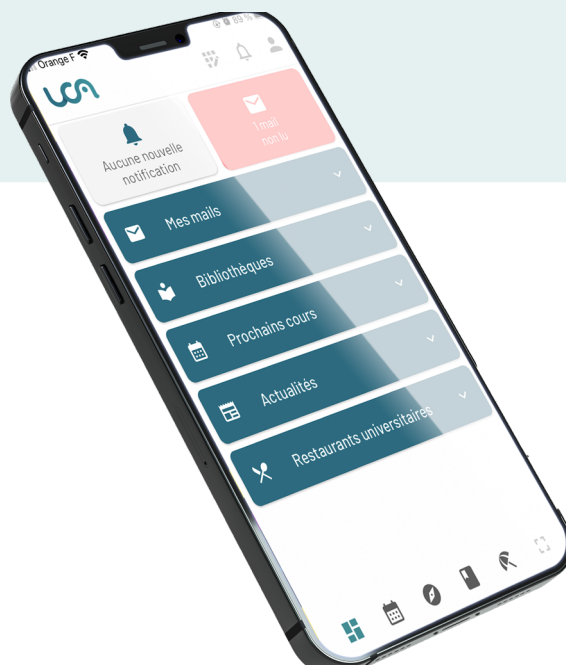
*Cliquez pour configurer
mon adresse mail sur mon
smartphone Android*



*Cliquez pour configurer
mon adresse mail sur mon
iphone*

⋮ L'application mobile MyUCA

L'application mobile MyUCA vous permet d'accéder directement à vos mails en vous connectant à l'aide de vos identifiants UCA. Vous avez accès à vos mails, votre emploi du temps, vos cours en ligne, aux restaurants CROUS, aux bibliothèques et aux actualités.



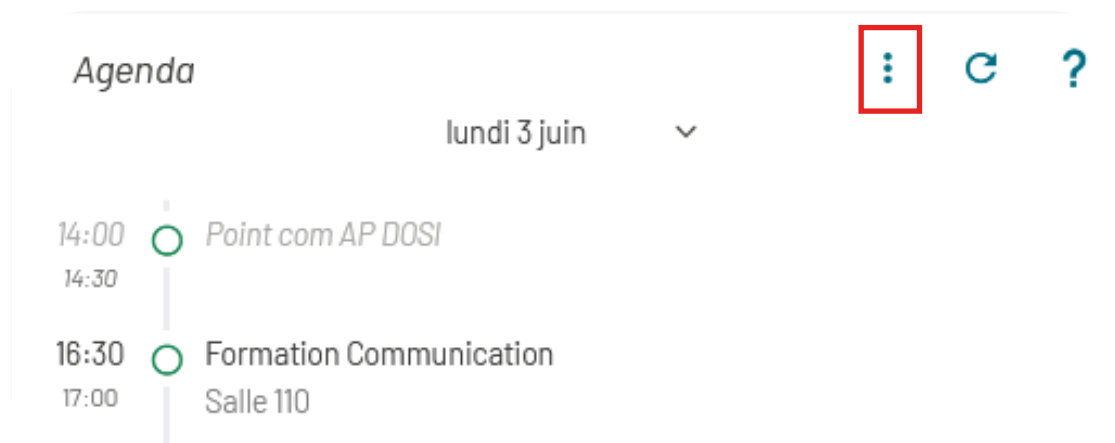
APPLI ANDROID SUR
 **Google Play**

 **Disponible sur
App Store**


SERVICES

Emploi du temps individualisé

Le widget Agenda affiche les événements de vos calendriers Zimbra (ceux que vous avez rendus visibles) et votre emploi du temps individualisé ADE.



Pour paramétrer votre emploi du temps individualisé :

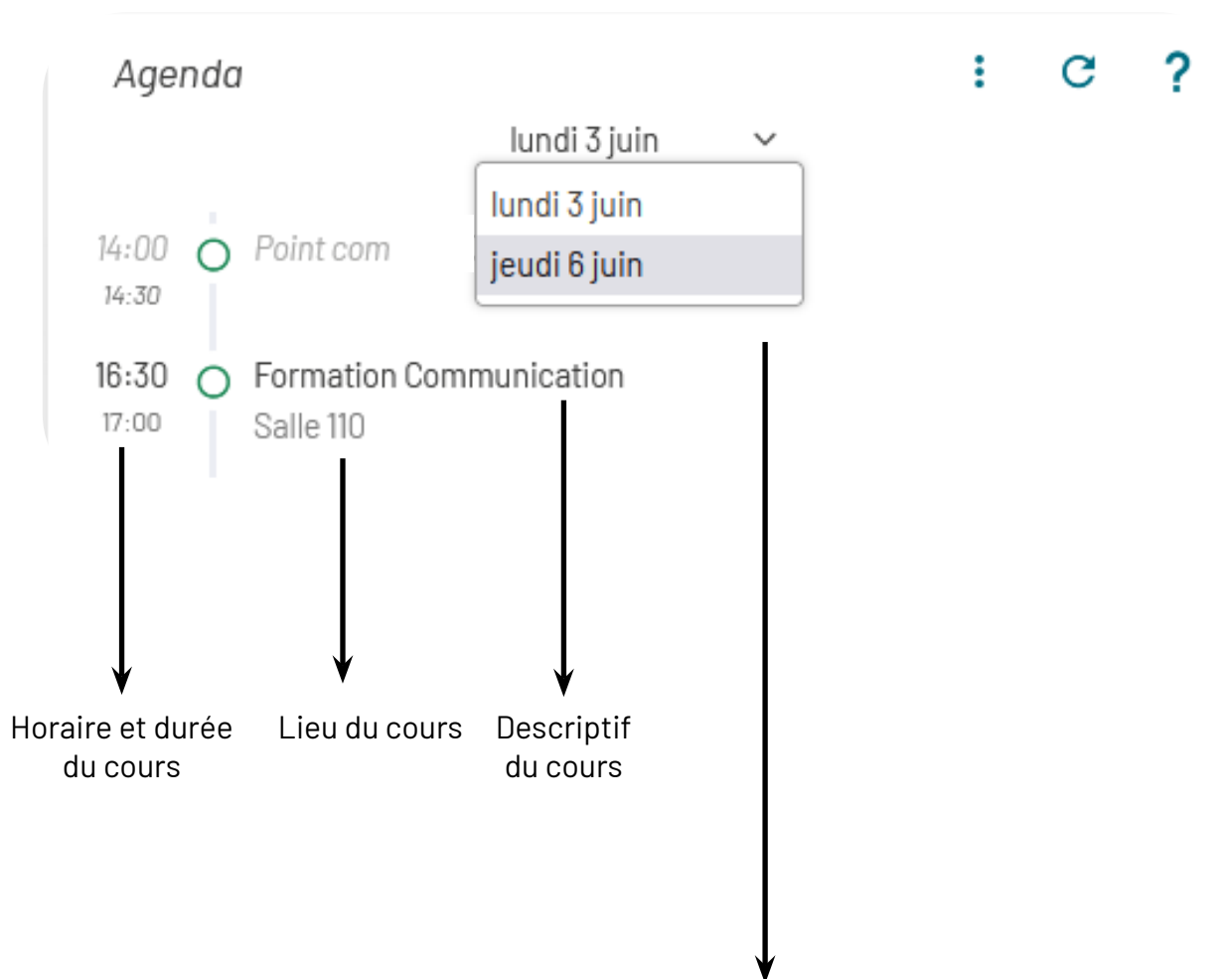
1. Cliquez sur l'icône 
2. Cliquez sur «**Sélectionner mes groupes**» (redirige vers la page des groupes pour l'emploi du temps individualisé)
3. Sélectionnez les groupes que vous souhaitez voir figurer dans votre emploi du temps. Vous pouvez sélectionner autant de groupes que vous le souhaitez.
4. Lorsque votre sélection est complète, n'oubliez pas de sauvegarder en cliquant sur «**Sauvegarder la sélection**».

**Vous ne trouvez pas votre groupe ?
Contactez le service de scolarité de votre composante.**

SERVICES

Emploi du temps individualisé

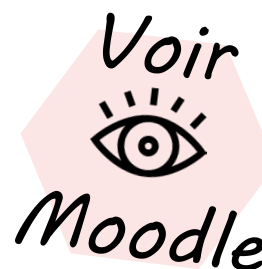
Une fois la sélection de vos groupes terminée, vous pouvez visualiser votre emploi du temps individualisé sur le tableau de bord de votre ENT.



Pour visualiser votre agenda sur un autre jour, sélectionner votre jour en cliquant sur la date : par exemple ici : «Lundi 3 juin».

SERVICES

Cours en ligne - Moodle



La plateforme pédagogique donne accès à des cours et exercices en ligne mis à disposition par les enseignants.

Pour accéder à vos cours en ligne, la page Moodle Annuel vous permettra de choisir entre la plateforme de l'année en cours (cliquez sur Cours en ligne 2023) et celle pour 2024-2025 (cliquez sur Cours en ligne 2024).

Elle est disponible depuis l'ENT UCA (<https://ent.uca.fr/>) dans la rubrique Pédagogie > Cours en ligne.

The screenshot shows the 'Moodle annuel: accès aux cours en ligne' page. At the top, there are links for 'Tester le nouveau tableau de bord' and 'Assistance'. Below the title, there are two main buttons: 'Cours en ligne 2023' (with a red icon) and 'Cours en ligne 2024' (with a green icon). Under each button, there is a description: 'Accédez aux cours en ligne de l'année 2023-2024' and 'Accédez aux cours en ligne de l'année 2024-2025'. A 'En savoir plus' button is located at the bottom right of the content area.

Qu'est ce que «Moodle Annuel» ?

Ce processus vise à simplifier l'accès aux cours des années précédentes pour les étudiants tout en garantissant la stabilité, la sauvegarde des données et l'efficacité de Moodle.

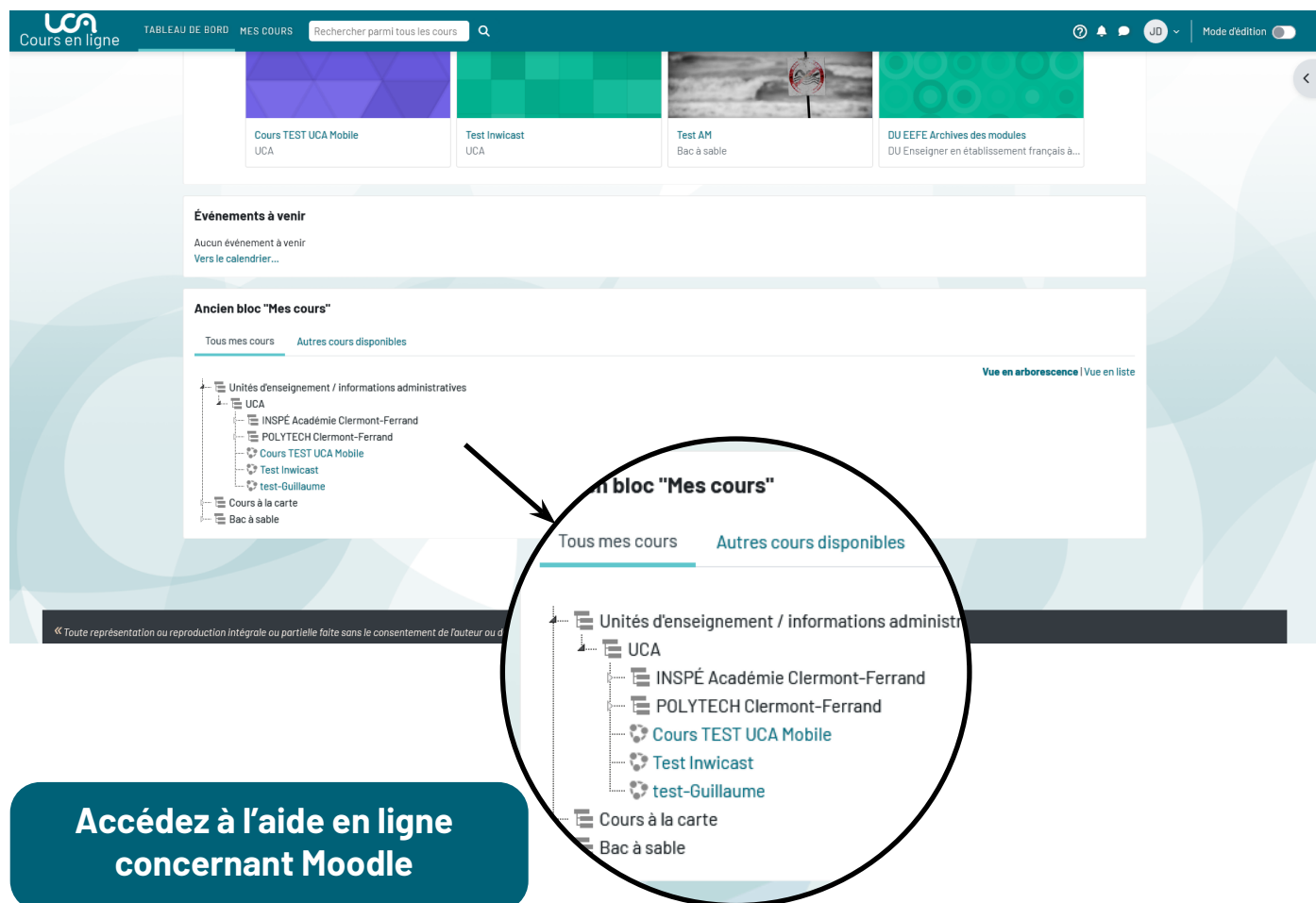
Pourquoi ?

Pour un meilleur fonctionnement de la plateforme au quotidien et un archivage annuel efficace des cours.

Comment ?

En bref il y a :

- Le moodle de l'année en cours
- Un moodle archivé



The screenshot shows the Moodle 'Cours en ligne' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'UCA Cours en ligne', a search bar, and user information. Below the navigation bar, there are several course cards: 'Cours TEST UCA Mobile UCA', 'Test Inwicast UCA', 'Test AM Bac à sable', and 'DU EEF Archives des modules DU Enseigner en établissement français à...'. The main content area is titled 'Ancien bloc "Mes cours"' and contains a tree view of courses. The tree view is organized as follows:

- Unités d'enseignement / informations administratives
 - UCA
 - INSPÉ Académie Clermont-Ferrand
 - POLYTECH Clermont-Ferrand
 - Cours TEST UCA Mobile
 - Test Inwicast
 - test-Guillaume
 - Cours à la carte
 - Bac à sable

A circular callout highlights the 'Ancien bloc "Mes cours"' section, which is currently set to 'Tous mes cours'. The callout shows the same tree view structure as above. A button 'Accédez à l'aide en ligne concernant Moodle' is located below the callout.

Si vos cours ne sont pas présents, contactez votre professeur chargé de vous affecter à vos cours.

Si vos cours ne sont pas présents, contactez votre professeur chargé de vous affecter à vos cours.

SERVICES

Le Catalogue des Services

Le Catalogue des Services est un document où vous pouvez retrouver toutes les informations à propos des services et outils numériques de l'Université.

Le Catalogue des Services est disponible depuis le menu de l'ENT > Ressources > «Catalogue des Services».



Voir
le catalogue

Microsoft 365

: Activer son compte

Pour activer votre compte Microsoft 365, il vous suffit de vous connecter à votre compte ENT et de vous diriger vers la page « **Microsoft Office 365** » (**disponible dans la rubrique du menu (<https://ent.uca.fr/>) > Outils collaboratifs**). Vous pourrez faire une demande d'activation de votre compte, gérer vos options et/ou supprimer votre compte.

: Mon compte

Etat du compte : Non demandé

Je demande mon compte

Vous pouvez installer et utiliser la suite Microsoft 365 sur 5 appareils différents par personne.

SERVICES

La Base de connaissances



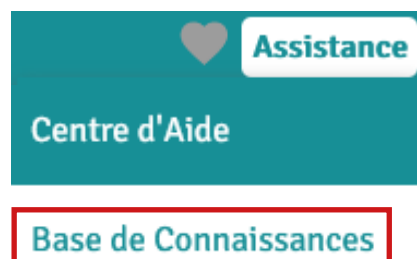
La **base de Connaissances** est une plateforme regroupant un ensemble de ressources numériques tels que des **tutoriels**, des **articles de dépannage**, ou encore des **F.A.Q** en lien avec l'**Université Clermont Auvergne** et ses services.

Lien de la Base de Connaissances : <https://confluence.dsi.uca.fr/>

Ou via le menu de l'ENT :



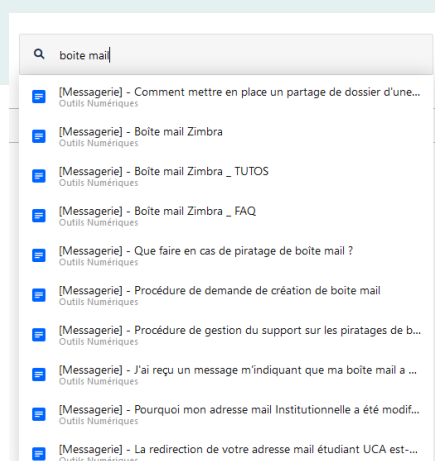
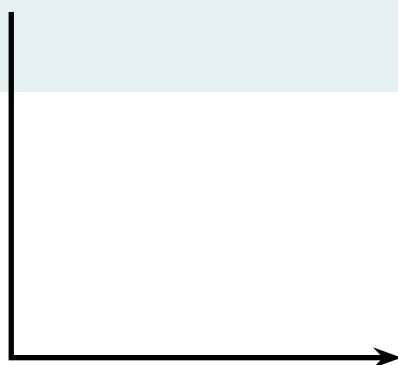
1ère étape



2ème étape

⋮ Rechercher un article

Tapez dans la **barre de recherche principale** (sur la page centre d'aide, ou dans la page d'accueil de la base de connaissance) votre mot clé qui vous permettra d'accéder aux articles tutoriels et FAQs.



SERVICES

Centre de Service

Aider, Accompagner, Aiguiller

Le Centre de Service (CDS) est à l'écoute de vos besoins pour toute problématique que vous rencontrez.

Les équipes sont à votre disposition pour vous venir en aide, vous permettre de trouver rapidement les réponses à vos questions et aiguiller vos demandes vers les interlocuteurs les mieux à même d'y répondre.

Pour en savoir plus sur nos équipes et nos missions cliquez sur le bouton ci-dessous :

**2 minutes pour
découvrir le CDS**

Un support pour les étudiants

L'UCA a mis en place une assistance dédiée et assurée par des étudiants pour répondre aux besoins des étudiants. Il s'appuie sur les ressources de la Base de Connaissance afin d'apporter les réponses les plus adaptées.

Le CDS est aussi là pour écouter vos attentes ou suggestions, et contribuer à l'amélioration des services.

Contacts

support@uca.fr
04 73 40 64 07

UCA
UNIVERSITÉ
Clermont
Auvergne

VOUS RENCONTREZ UN PROBLÈME ?

VOUS AVEZ UNE QUESTION ?

LE **CENTRE DE SERVICE**
ACCOMPAGNE LES ÉTUDIANTS

Pour obtenir de l'aide,
contactez-nous !

SUPPORT@UCA.FR
04 73 406 407

Scanne moi !